FICHA 10 EQUIPO DBT
AGENDA DE CONSULTORIA: MODELO 2

Fecha: _____ Líder:_____

Marque la casilla cuando el tema haya sido discutido o completado.

☐ Mindfulness (10 minutos).
☐ Leer acuerdos.
☐ Revisar las notas de la semana pasada
☐ Actualización de habilidades en la pizarra.

RECORDATORIO: Si necesitas ayuda con los siguiente, por favor ponlo en agenda

✓ ¿Un consultante con mayor riesgo de suicidio?
✓ Un consultante que corre el riesgo de perder cuatro sesiones en
¿una fila?
✓ ¿Necesita que te cubran para viajar?
✓ Requisitos de papeleo que están desactualizados?
✓ Un consultante que está participando en actividades cada vez más ineficaces. comportamientos?
✓ ¿Un consultante cerca del final del período de tratamiento?
✓ ¿Pase mucho tiempo en coaching telefónico esta semana?
✓ ¿Alguien llegó tarde al equipo hoy?

Por favor coloque sus iniciales en la agenda. (Recuerde poner al miembro del equipo en la agenda). Marque la casilla para lo que necesita hoy. Indique prioridad y minutos necesarios.

Numero de minutos pedidos	Prioridad: 1-5 5 = mas alto	Iniciales del miembro del equipo	Necesito ayuda con evaluación	Necesito ayuda con RESOLVER PROBLEMAS	Necesito ayuda para construir EMPATIA con mi consultante	Necesito VALIDACIÓN	Estoy con BURNED OUT (por favor defina para el equipo)	Tengo una ACTUALIZACION	NO SÉ lo que necesito. Pero necesito AYUDA!	Yo tengo un ANUNCIO

Adaptado con permiso de los Centros de Tratamiento Basados en la Evidencia de Seattle.

From DBT® Teams: Development and Practice by Jennifer H. R. Sayrs and Marsha M. Linehan. Copyright © 2019 The Guilford Press. El permiso para fotocopiar este folleto se otorga a los compradores de este libro para uso personal o con su equipo DBT (consulte la página de derechos de autor para obtener más información). Los compradores pueden descargar versiones ampliadas de este folleto. Traducción: Lic. Javiera Canales y Sebastián Ortiz, PhD(c) – Pontificia Universidad Católica – Equipo DBT-UC *Para uso clínico exclusivamente, no copiar o distribuir sin permiso.